



## **Rejoignez la Transition Citoyenne !**

### **Le Collectif pour une Transition Citoyenne recrute sa Coordinatrice ou son Coordinateur**

#### **Contexte**

Le Collectif pour une Transition Citoyenne, collectif indépendant, non partisan et laïque, réunit une vingtaine de mouvements citoyens engagés dans la transition écologique, sociale et démocratique. Structures coopératives et associatives, elles œuvrent ensemble pour coordonner leurs actions pour plus d'efficacité afin de faire davantage résonner la transition citoyenne.

Le collectif crée des synergies entre ses membres d'une part ; d'autre part il propose aux forces vives citoyennes d'œuvrer concrètement en faveur de la transition sur les territoires, et les aide à le faire par la réalisation d'actions et d'outils. Un comité de pilotage porte la stratégie du collectif. L'action du collectif s'articule autour de trois projets impliquant des membres mais aussi des structures non membres : la Fête des Possibles, le Pacte pour la transition et le Guide des Lieux alternatifs ; ainsi qu'un quatrième projet visant à renforcer les membres.

Le Collectif recherche une personne pour assumer la coordination générale opérationnelle, le suivi des financements et des responsables des projets, la représentation et le lien avec le comité de pilotage du collectif et ses membres.

#### **Missions**

1. Animation du Collectif pour une Transition Citoyenne (CTC)
2. Liens avec les membres et facilitation des liens entre les membres
3. Préparation et organisation des réunions
4. Diffusion et animation des outils numériques internes
5. Suivi des projets portés par le collectif :

Projet 1 - La Fête des Possibles : le collectif impulse l'organisation d'événements dans toute la France la 2<sup>e</sup> quinzaine de septembre pour mettre en lumière les initiatives citoyennes, relier les actrices et acteurs de la transition localement, et provoquer la rencontre entre ces personnes et les habitants des territoires.

Projet 2 - Le Pacte pour une transition citoyenne : avec l'arrivée des élections municipales en 2020, le Collectif souhaite réactualiser, promouvoir et assurer le suivi de son Pacte pour une Transition Citoyenne, qui constitue un outil de plaidoyer local très accessible par les citoyen·nes, avec l'ambition de convaincre un maximum de candidats puis d'élu·e·s à engager leur commune dans une transition.

Projet 3 - Le guide des lieux alternatifs et de la transition : le collectif souhaite participer activement à la diffusion de ce guide publié en septembre 2017, afin que se constituent partout en France des « Maisons de la transition » où se rencontreraient les actrices et acteurs du changement, pour échanger, créer ensemble de nouvelles initiatives concrètes et locales.

Projet 4 - Projet de renforcement des membres du collectif : il s'agit d'un nouveau projet qui reste à préciser mais qui consistera notamment en une meilleure diffusion de l'offre de services des membres à l'intérieur du collectif.

6. Suivi des groupes de travail (GT)
  - GT Évènement national (organisation d'un rassemblement large à la fin de l'été)
  - GT Médias (réflexion autour du soutien aux médias alternatifs)
7. Gestion des sollicitations externes
8. Représentation externe
9. Lien avec la chargée de gestion administrative et financière et le prestataire FINACOOOP
10. Recherche de financements, suivi et reporting du CTC et pour l'ensemble des projets du CTC
11. Gestion des outils fondamentaux de communication externe : Réseaux sociaux (Linkedin, Twitter et Facebook), site internet Transition Citoyenne

### **Conditions**

- CDI à temps plein
- Salaire : à débattre
- Lieu : Télétravail et Les Canaux 6 Quai de la Seine, 75019 Paris
- Prise de fonction : dès que possible

### **Profils**

- Expérience en coordination de projets collectifs
- Compétences en gestion administrative et financière, en recherche/suivi de subventions privées et publiques, et en management d'équipe.
- Rigueur, capacités relationnelles, rédactionnelles, d'animation, autonomie, capacité à rendre compte et à identifier les décisions devant être soumises aux instances.
- Expérience de travail dans un contexte international, maîtrise de l'anglais
- Être hyper à l'aise avec les outils numériques (pour de vrai)

Merci d'envoyer votre candidature : CV puis lettre de motivation en **un seul document au format pdf** <NOM-Prénom-Coordination.pdf> (les candidatures ne respectant pas ce format précis seront systématiquement rejetées, hé oui...) : [recrutement@transition-citoyenne.org](mailto:recrutement@transition-citoyenne.org)