

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

ville de villeurbanne

ÉCONOMIE
sociale & solidaire

Nom de l'entreprise :

- statut de l'entreprise : association régie par la loi de 1901,
 coopérative ; à préciser : _____ ,
 mutuelle,
 fondation,
 société commerciale agréée Esus (*fournir une copie de l'agrément*).

Vous trouverez dans ce dossier tout ce dont vous avez besoin pour formuler votre demande de subvention :

- des informations pratiques,
- les différentes pièces du dossier.

Ce formulaire de demande d'aide, une fois complété, constitue le dossier de demande de subvention d'investissement.

Conservez un exemplaire de cette demande et transmettez l'original à la direction citée en marge, via la **plateforme dédiée en précisant l'objet « Economie sociale et solidaire »** :

<https://demarches.villeurbanne.fr/contacter-la-mairie/contacter-la-direction-du-developpement-economique/>

| | |
|--------------------------------------------------------|---|
| INFORMATIONS PRATIQUES | 2 |
| FICHE 1 – IDENTITE DE L'ENTREPRISE..... | 4 |
| FICHE 2 – DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT | 7 |
| FICHE 3 – BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET | 8 |
| FICHE 4 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR..... | 9 |

DIRECTION DU
DEVELOPPEMENT
ECONOMIQUE, DE
L'EMPLOI ET DE
L'INSERTION

pôle Entreprises et territoire

bp 65051
69601 Villeurbanne cedex

ess@mairie-villeurbanne.fr

Le dossier est composé de :

➔ **FICHE N°1 : IDENTITE DE L'ENTREPRISE**

Cette fiche est destinée à la présentation de votre entreprise. Ces éléments sont indispensables à l'étude de votre demande.

➔ **FICHE N°2 : DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT**

Cette fiche permet de présenter l'objet de la demande en la motivant.

Concernant les politiques publiques municipales relatives à l'ESS, vous pouvez vous référer à la docuthèque référencée sur la page suivante : <https://www.villeurbanne.fr/ma-ville/developpement-durable/economie-sociale-et-solidaire>

➔ **FICHE N°3 : BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET**

Il concerne **uniquement** le budget alloué au projet pour lequel vous sollicitez la subvention.

Pour mémoire, la Ville de Villeurbanne peut intervenir uniquement sur des **aides à l'immobilier d'entreprise ayant pour objet la création ou l'extension d'activités économiques** (article L. 1511-3 du code général des Collectivités territoriales).

➔ **FICHE N°4 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

Elle engage le responsable légal de l'entreprise.

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

LA VILLE DE VILLEURBANNE S'ENGAGE A NE PAS UTILISER LES INFORMATIONS DECRITES DANS LE PRESENT DOSSIER, EN TOUT OU PARTIE, DANS UN AUTRE BUT QUE CELUI DU DISPOSITIF D'AIDE A LA CREATION ET AU DEVELOPPEMENT DES ENTREPRISES DE L'ESS.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A JOINDRE IMPÉRATIVEMENT AU DOSSIER

| JUSTIFICATIFS | STATUT DE L'ENTREPRISE DEMANDEUSE |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ✎ exemplaire original du présent formulaire de demande d'aide, complété et signé | tous |
| ✎ un devis pour chaque dépense présentée | tous |
| ✎ relevé d'identitaire bancaire | tous |
| ✎ attestation Siren | tous |
| ✎ K-bis ou statuts | tous |
| ✎ récépissé de déclaration en préfecture | association |
| ✎ délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement | association |

❗ Après le dépôt du dossier **complet** :

Votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Un courrier vous avertira de la suite qui y sera donnée.

Si votre entreprise est une association régie par la loi de 1901, votre demande sera conjointement étudiée avec la direction de la Vie associative et des relations avec les centres sociaux.

Toute subvention doit être **délibérée en Conseil municipal**. Suite à ce dernier, si une subvention vous est accordée, elle vous sera **notifiée par courrier** et la somme mandatée dès que toutes les pièces justificatives auront été fournies.

FICHE 1 – IDENTITE DE L'ENTREPRISE**COORDONNEES**

Nom de l'entreprise :

Sigle :

Adresse du siège social :

Fédération(s) d'affiliation :

Journal Officiel n° du

Année de création de l'entreprise :

Siret (obligatoire) : n°

N° préfecture :

Téléphone :

Mobile :

Courriel :

Site internet :

PRESIDENT.E / DIRIGEANT.E

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mobile :

Courriel :

REFERENT.E POUR LE SUIVI DE LA DEMANDE

Nom :

Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Mobile :

Courriel:

ACTIVITE DE L'ENTREPRISE

objet de l'entreprise (précisez son utilité sociale) :

Code APE ou Naf :

Liste des établissements ou sites de l'entreprise *(avec types d'activités et lieux d'implantation)* :-
-
-**RAYONNEMENT DE L'ENTREPRISE***(un seul choix possible)*

-
- quartier(s)*
-
-
- Villeurbanne
-
-
- Grand Lyon

-
- Rhône
-
-
- supra départemental
-
-
- région AuRA

-
- France
-
-
- Europe
-
-
- supra européen

FICHE 2 – DEMANDE DE SUBVENTION D'INVESTISSEMENT

MONTANT SOLLICITE : €

CONTENUS ET OBJECTIFS DE L'INVESTISSEMENT :

MONTANT DES COUTS ELIGIBLES : €

(merci de joindre tous les devis en cours au présent dossier)

EN QUOI UNE AIDE A L'INVESTISSEMENT VOUS PERMET DE :

- créer ou développer de l'activité économique sur Villeurbanne :

Cette activité économique est-elle en lien avec des politiques municipales : oui non
Si oui, laquelle ou lesquelles ?

- maintenir ou créer des emplois sur Villeurbanne :
 - développer des coopérations avec d'autres acteurs économiques (de l'ESS ou non) :
-

PLAN DE FINANCEMENT

La présente demande fait l'objet d'une sollicitation complémentaire auprès de pouvoirs publics : oui non

Si oui, à : *(choix multiple possible)*

- l'Union européenne,
- l'Etat,
- la Région Auvergne-Rhône-Alpes,
- la Métropole de Lyon.

intitulé des appels à projets, appels à manifestation, programmes d'aide ou d'accompagnement associés :

-
-
-
-

FICHE 3 – BUDGET PREVISIONNEL (SIMPLIFIE) DE L'INVESTISSEMENT

| CHARGES | MONTANT | | PRODUITS | MONTANT | |
|-----------------------------------------------------------|---------|---|-------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| | € | % | | € | % |
| 60- ACHATS | | | 70- VENTE DE PRODUITS FINIS, PRESTATIONS DE SERVICE MARCHANDISES | | |
| Achat d'étude et de prestation de service | | | Prestation de service | | |
| Achat non stockées de matière et de fournitures | | | Vente de marchandises | | |
| Fourniture d'entretien et d'équipement | | | Produits des activités annexes | | |
| Autres fournitures | | | 74- SUBVENTIONS D'EXPLOITATION | | |
| | | | État (<i>à préciser</i>) | | |
| 61- SERVICES EXTERIEURS | | | - | | |
| Sous-traitance générale | | | - | | |
| Location mobilière et immobilière | | | - | | |
| Entretien et réparation | | | Région AuRA | | |
| Divers | | | Grand Lyon, la métropole | | |
| | | | Ville de Villeurbanne | | |
| 62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS | | | autre(s) commune(s) (<i>à préciser</i>) | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | - | | |
| Frais postaux | | | - | | |
| Services bancaires, autres | | | - | | |
| | | | - Fonds européens (<i>à préciser</i>) | | |
| 63- IMPOTS ET TAXES | | | - | | |
| | | | - | | |
| | | | - Autres (<i>à préciser</i>) | | |
| | | | - | | |
| | | | - | | |
| | | | 75- AUTRES PRODUITS DE GESTION COURANTE | | |
| | | | - Cotisations | | |
| | | | - Autres | | |
| 65- AUTRES CHARGES DE GESTION COURANTES | | | 76- PRODUITS FINANCIERS | | |
| 66- CHARGES FINANCIERES | | | 78- REPRISE SUR AMORTISSEMENTS ET PROVISIONS | | |
| 68- DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS | | | 79- TRANSFERTS ET CHARGES | | |
| SOUS TOTAL | | | SOUS TOTAL | | |
| 86- EMPLOI DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | | 87- CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE | | |
| Secours en nature | | | Prestations en nature | | |
| Mise à disposition gratuite des biens et prestations | | | Dons en nature | | |
| TOTAL DES CHARGES | | | TOTAL DES PRODUITS | | |

FICHE 4 – ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Le renseignement de cette fiche est obligatoire pour toutes les demandes et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'entreprise, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e, (Nom et prénom) : _____, représentant.e légal.e de l'entreprise dénommée _____ :

certifie que l'entreprise est régulièrement déclarée ;

certifie que l'entreprise est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales, ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;

certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par des instances statutaires ;

demande une subvention d'investissement de : _____ € ;

précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'entreprise.

Fait à Villeurbanne, le _____

Nom prénom et fonction du signataire : _____,

Signature :