

Responsable Projets & Développement (H/F)

Le Labo de l'ESS...

Le Labo de l'ESS est un think-tank créé en juin 2010 dont l'objet est de faire connaître et reconnaître l'économie sociale et solidaire dans le débat public, à partir de ses expériences locales réussies. Son activité repose sur des actions d'expérimentation, d'études, de plaidoyer et de communication (conférences, projections-débats, podcasts, vidéos...) en faveur d'une économie davantage respectueuse de l'humain et de l'environnement. Ses travaux visent à analyser et mettre en réseau les expériences, à influencer les décideurs, à convaincre l'opinion. Le Labo de l'ESS est l'initiateur de campagnes collaboratives, des États généraux de l'économie sociale et solidaire. Il a travaillé ou travaille spécifiquement sur la conceptualisation des PTCE, les outils financiers solidaires, les nouvelles formes d'emploi, les circuits courts économiques et solidaires, la transition énergétique citoyenne, l'alimentation durable, les dynamiques de transitions dans les territoires, et plus récemment la low-tech en milieu urbain et la lutte contre la précarité en lien avec la transition écologique.

Il a été co-créé par Claude Alphanéry et est présidé par Hugues Sibille.

Plus d'infos sur : www.lelabo-ess.org

o Missions

Sous la supervision du (de la) Délégué·e général·e, et en lien avec l'équipe salariée, les stagiaires, les administrateurs bénévoles et les partenaires du Labo de l'ESS, le·la Responsable Projets & Développement a pour mission de mettre en œuvre le plan stratégique du Labo de l'ESS, notamment réaliser ses travaux et soutenir son développement.

Il·Elle assume sur la partie Projets :

- ✓ La veille et la prospection de projets, forte contribution à la réflexion stratégique sur les programmes développés
- ✓ La chefferie de projets pour l'organisation et la conduite des travaux :
 - o construction des dossiers de lancement de programmes et documentation préalable
 - o apport à la réflexion collective, tant pour le cadrage de la méthodologie de travail que pour la conception et l'élaboration des livrables attendus
 - o constitution et animation des groupes de travail (contact privilégié avec les membres)
 - o préparation des visites de terrain sur le fond, des autres ateliers de travail et entretiens avec les porteurs de projets, entreprises, collectivités et toute personne-clé qu'il sera utile de rencontrer tout au long des programmes
 - o contribution à la production écrite/relectures, aux réunions, évènements de restitution et à l'événementiel
- ✓ L'animation du ou des chargé·e·s de mission rattachée·e·s à ces sujets, qui sont un appui sur l'ensemble des thématiques abordées par le Labo
- ✓ La réalisation, en lien avec le service Communication, des documents de présentation

II-Elle assume sur la partie **Développement** (mineure) :

- ✓ Le soutien à l'élaboration d'une stratégie d'approche partenariale diversifiée en fonction de sa cible (Amis, Cercle des entreprises, adhérents structures ou particuliers) et de sa nature (mécénat / prestation...)
- ✓ L'actualisation ou la réalisation, en lien avec le service Communication, des supports de recherche de fonds
- ✓ En lien étroit avec la Déléguée, la prospection de partenaires financiers
- ✓ Le suivi de la relation partenariale (gestion des adhésions, cadrage et suivi des conventions, suivi des contreparties, reportings) et la fidélisation du réseau des partenaires
- ✓ Le cas échéant, la rédaction de réponse à des appels à projets et de propositions commerciales

Il-elle assume les dossiers d'organisation interne (base de données, Trello...).

Il-elle participe aux grandes instances de gouvernance du Labo de l'ESS.

○ Profil

Formation Master II (ESS, sciences humaines et sociales, sciences économiques, politiques publiques), université, grande école, Sciences Po

3 à 5 ans d'expérience professionnelle minimum, notamment de chef de projet ou consultance, avec des pratiques rédactionnelles

Bonne connaissance et intérêt pour les initiatives de solidarité et l'économie, l'innovation technologique et sociale, les dynamiques territoriales, la vie politique française et les enjeux sociétaux

Expérience préalable en gestion de partenariats

Connaissance et goût pour l'utilisation des outils informatiques et/ou d'outils collaboratifs

Qualités :

- Solides compétences organisationnelles, de gestion et conduite de projets et de partenariats, implication et tenue des délais
- Aisance rédactionnelle et qualités d'analyse, de synthèse et de formalisation orale et écrite des concepts
- Capacités relationnelles permettant de gérer les différents niveaux d'information en fonction des interlocuteurs, écoute
- Capacité de conviction et de négociation, leadership
- Capacité à évoluer dans un environnement politique et institutionnel en constante évolution
- Convivialité, esprit d'équipe, aisance dans le travail en groupe

○ Conditions

Contrat : CDI

Statut : Cadre G 400

Lieu de travail : Paris (7^{ème} arrondissement), 2 jours de télétravail flexibles possibles par semaine à l'issue de la PE et déplacements ponctuels possibles sur les terrains

Convention collective : Animation

Rémunération à négocier selon expérience, tickets restaurant, mutuelle, prise en charge des déplacements (50% pass navigo ou forfait mobilités durables)

Réponse attendue pour le 31 mars. Date de début de contrat : mi-mai 2022

Pour candidater :

*Envoyez une lettre de motivation et un CV à
Marie Vernier, Déléguée Générale*

marie.v@lelabo-ess.org