

Le Labo de l'ESS ([www.lelabo-ess.org](http://www.lelabo-ess.org)) est un think tank qui construit, par un travail collaboratif, des axes structurants de l'économie sociale et solidaire, à partir d'initiatives concrètes, innovantes et inspirantes issues des territoires. Ces dernières proposent une autre manière de produire, consommer, épargner, décider et travailler, et répondent aux besoins des transitions économiques, sociales et écologiques. Il produit des publications sur 15 thématiques transverses et organise des événements (rencontres, conférences, projection-débats, expositions...).

Il a été co-créé par Claude Alphandéry et il est présidé par Hugues Sibille.  
Plus d'infos sur : [www.lelabo-ess.org](http://www.lelabo-ess.org)

La stratégie de communication du Labo de l'ESS contribue à la valorisation des études et au développement général de son projet. L'association s'adresse principalement aux structures de l'économie sociale et solidaire, aux institutionnels et pouvoirs publics. Le Labo de l'ESS participe également de manière plus large à sensibiliser le grand public aux enjeux de l'ESS et des transitions.

### MISSIONS PROPOSÉES

Au sein d'une équipe de 7 autres personnes, sous la supervision de la responsable de la communication, le-la chargé-e de communication a pour mission générale d'assurer la réalisation des travaux de communication du Labo de l'ESS. Il-elle contribuera à la stratégie globale de communication du think tank.

- **Évènementiel**

- Organisation d'évènements dans les locaux du think tank, en visioconférence ou à l'extérieur.
- Déclinaison digitale de l'activité événementielle

- **Editorial**

- Mise en forme et impression des différentes productions : publications web et print, plaquettes de présentation, flyers, dossiers...
- Rédaction et conception de dossiers et articles, newsletters web ou print, sur les thèmes de l'économie sociale, solidaire et écologique, ainsi que sur des sujets connexes
- Création de contenus : photos, infographies, vidéos, interviews, podcasts
- Veille institutionnelle et thématique

- **Administration technique/community management**

- Gestion et création des campagnes d'emailing bimensuelles
- Administration et gestion du site internet
- Animation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn...)
- Suivi mensuel des statistiques digitales

Le-la chargé-e de communication peut être sollicité-e pour participer aux instances de gouvernance du Labo de l'ESS. Il-elle peut être amené-e à se déplacer ponctuellement pour les besoins de sa mission. Les missions décrites ne sont ni limitatives, ni exhaustives, et pourront évoluer en fonction de l'activité de la structure.

## PROFIL DU CANDIDAT

Diplômé-e d'un Bac+5 en communication, gestion de projet, journalisme ou sciences politiques, le-la candidat-e justifie d'une première expérience en communication (y compris stage(s) long(s) et/ ou apprentissage).

- **Compétences techniques :**
  - Maîtrise de l'administration de site Internet (Drupal)
  - Connaissance de Sendinblue ou autre logiciel CMR
  - Connaissance des réseaux sociaux
  - Maîtrise des logiciels de PAO : Indesign et Première pro
  - Maîtrise des réseaux sociaux
- **Qualités requises**
  - Bon rédactionnel
  - Esprit d'initiative
  - Réactivité et rigueur
  - Créativité
  - Capacité d'adaptation
  - Sens du travail en équipe et autonomie
  - Connaissance de l'ESS et intérêt pour la transition écologique et sociale

## CONDITIONS

- **Contrat :** CDI
- **Statut :** non cadre
- **Lieu de travail :** Paris 7<sup>ème</sup> et deux jours de télétravail possibles par semaine
- **Convention collective :** Animation – ECLAT
- **Rémunération :** selon expérience, tickets restaurant, mutuelle, prise en charge des déplacements (50% pass navigo ou forfait mobilités durables)

Merci d'envoyer votre CV + lettre de motivation à Joséphine Lefebure : [josephine@lelabo-ess.org](mailto:josephine@lelabo-ess.org) avant le 24 mars 2023. Les entretiens se tiendront fin mars et début avril pour une prise de poste souhaitée le 15 mai 2023.