

Le Labo de l'ESS

Le Labo de l'ESS est un **think-tank créé en juin 2010 dont l'objet est de développer les connaissances sur l'économie sociale et solidaire, nourrir la réflexion de ses acteur·rice·s et contribuer à sa présence** dans le débat public. Son activité repose sur des actions d'étude, de communication et d'événementiel présentant et mettant en discussion les apports historiques et contemporains de l'ESS et ses enjeux, dans la perspective de favoriser la transition vers une société juste et durable.

Ses travaux visent à **analyser et valoriser les expériences existantes, favoriser leur interconnaissance et les coopérations, et à impulser des changements favorables à leur déploiement**, notamment à travers la formulation de propositions concrètes à destination des décideur·euse·s. Ses études portent sur **une diversité de thématiques** liées aux enjeux actuels ou à une analyse prospective, avec une attention accrue depuis 2020 sur les questions écologiques. Parmi les sujets récemment explorés : l'agriculture et l'alimentation durables, les coopérations territoriales, la santé, la mer, la low-tech, la transition écologique juste.

La stratégie de communication du Labo de l'ESS contribue à la valorisation des études et au développement général de son projet. L'association s'adresse principalement aux structures de l'économie sociale et solidaire, aux institutionnels et pouvoirs publics. Le Labo de l'ESS participe également de manière plus large à sensibiliser le grand public aux enjeux de l'ESS et des transitions.

Plus d'informations sur le Labo de l'ESS : www.lelabo-ess.org

MISSIONS PROPOSÉES

Au sein d'une équipe de 7 autres personnes, sous la supervision de la responsable de la communication, le-la chargé·e de communication a pour mission générale d'assurer la réalisation des travaux de communication du Labo de l'ESS. Il-elle contribuera à la stratégie globale de communication du think tank.

- **Événementiel**

- Organisation d'évènements dans les locaux du think tank, en visioconférence ou à l'extérieur.
- Déclinaison digitale de l'activité événementielle

- **Editorial**

- Mise en forme et impression des différentes productions : publications web et print, plaquettes de présentation, flyers, dossiers...

- Rédaction et conception de dossiers et articles, newsletters web ou print, sur les thèmes de l'économie sociale, solidaire et écologique, ainsi que sur des sujets connexes
- Création de contenus : photos, infographies, vidéos, interviews, podcasts
- Veille institutionnelle et thématique

- **Administration technique/community management**

- Gestion et création des campagnes d'emailing bimensuelles
- Administration et gestion du site internet
- Animation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, LinkedIn...)
- Suivi mensuel des statistiques digitales

Le-la chargé-e de communication peut être sollicité-e pour participer aux instances de gouvernance du Labo de l'ESS. Il-elle peut être amené-e à se déplacer ponctuellement pour les besoins de sa mission. Les missions décrites ne sont ni limitatives, ni exhaustives, et pourront évoluer en fonction de l'activité de la structure.

PROFIL DU CANDIDAT

Diplômé-e d'un Bac+5 en communication, gestion de projet, journalisme ou sciences politiques, le-la candidat-e justifie d'une première expérience en communication (y compris stage(s) long(s) et/ ou apprentissage).

- **Compétences techniques :**

- Maîtrise de l'administration de site Internet (Drupal)
- Connaissance de Sendinblue ou autre logiciel CMR
- Connaissance des réseaux sociaux
- Maîtrise des logiciels de PAO : Indesign et Première pro
- Maîtrise des réseaux sociaux

- **Qualités requises**

- Ecriture pour le web
- Esprit d'initiative
- Réactivité et rigueur
- Créativité
- Capacité d'adaptation
- Sens du travail en équipe et autonomie
- Connaissance de l'ESS et intérêt pour la transition écologique et sociale

CONDITIONS

- **Contrat :** CDI
- **Statut :** non cadre
- **Lieu de travail :** Paris 7^{ème} et deux jours de télétravail possibles par semaine
- **Convention collective :** Animation – ECLAT
- **Rémunération :** selon expérience, tickets restaurant, mutuelle, prise en charge des déplacements (50% pass navigo ou forfait mobilités durables)

Merci d'envoyer votre **CV + lettre de motivation** à **Joséphine Lefebvre** : josephine@lelabo-ess.org avant le **31 mars 2023**. Les entretiens se tiendront début avril pour une prise de poste souhaitée le 15 mai 2023.